



VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
DOO LOKALNOG JAVNOG EMITERA
„RADIO TELEVIZIJE ROŽAJE“

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama v.d. izvršne direktorice d.o.o. Lokalni javni Emiter „Radio televizija Rožaje“, donosi

**VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
DOO LOKALNI JAVNI EMITER
„RADIO TELEVIZIJA ROŽAJE“**

I UVOD

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio televizija Rožaje“ (u daljem tekstu: LJE RTR), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, i lica koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog/nog odsustva, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava Na pristup informacijama iz nadležnosti LJE RTR.

Sjedište Radio televizije Rožaje, na adresi Ulica 13. jul bb tel: 051-275-330, e-mail: radiorozaje@gmail.com; web: www.radiorozaje.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU LJE RTR

Normativna akta i druge informacije u posjedu LJE RTR:

- Statut d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio i televizija Rožaje“;
- Odluka o osnivanju d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio i televizija Rožaje““;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji LJE RTR;
- Evidencije zaposlenih LJE RTR;
- Program rada;
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- Godišnji finansijski izvještaji;
- Evidencija članova Savjeta.

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
Zahtjev treba da sadrži naziv informacije i podatke na osnovu kojh se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime adresa fizičkog ii naziv i adresa pravnog lica), odnosno punomoćnika i druge podatke od značaja za njegovog zastupnika, predstavnika Pristup traženoj informaciji;

-Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva:

-neposredno na arhivi LJE RTR

-putem pošte na adresu: d.o.o. Lokalni javni emiter „ Radio televizija Rožaje“ Ulica 13 jul bb, Rožaje;

-Elektronskim putem na e-mail: radiorozaje@gmail.com

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

-Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama LJE RTR, kod lica koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevima;

Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama LJE RTR;

-Dostavljenjem fotokopije informacije od strane LJE RTR neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

-Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.

-Ako je obim tražene informacije veliki li ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad LJE RTR rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše za osam dana;

-Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašćeno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke zahtjevu i dati mu odgovarajuće upuststvo;

-Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja LJE RTR donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

IV TROŠKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi služba.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije:

- format A4 crno - bijeli: 0,05€ po stranici
- format A4 u boji: 0,50€ po stranici;
- format A3 crno - bijeli: 0,106 po stranici;
- format A3 u boji: 1,00€ po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u: 1,00€,

2. Skeniranje informacije:

- 0,30€ po stranici.

3. Dostavljanje informacije:

Putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom poštom-prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist LJE RTR na račun: 510-4468-22, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu LJE RTR.

V OVLAŠĆENO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je zaposleni na pravnim poslovima, na radnom mjestu savjetnik za pravna pitanja i pravne poslove.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na zvaničnom sajtu LJE RTR.

U Rožajama 12.05.2023.godine

DOO Lokalni javni emiter Radio televizija Rožaje
VD direktorice Dženana Kuč

