

Na osnovu čl. 22 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Lokalnijavni emiter Radio Televizije Rožaje (Sl list CG opštinski propisi br. 30 od 02.06.2016. godine), člana 25 Statuta Radio Televizije Rožaje i člana 5 poslovnika o radu Savjeta Radio Televizije Rožaje, Savjet dana 12.04.2023 .godine na sjednici donio je,

POSLOVNIK

o radu Komisije Lokalnog javnog emitera „Radio televizija Rožaje“ d.o.o. za predstavke i prigovore slušalaca

Član 1

Ovim Poslovnikom bliže se uređuju postupak i način rada Komisije Lokalnog javnog emitera „Radio televizija Rožaje“ d.o.o. za predstavke i prigovore slušalaca i (u daljem tekstu: Komisija) kao i donošenje stavova i preporuka i rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti Komisije.

Član 2

Komisija ima 3 (tri) člana.

Članove komisije imenuje i razrješava Savjet Radio televizije Rožaje iz reda uglednih stručnjaka koja su od značaja za obavljanje djelatnosti ove komisije.

Članovi Komisije biraju se na period od 4 (četiri) godine.

Član 3

Član Komisije ima pravo da bude informisan o svim predstavkama i prigovorima upućenim Komisiji, kao i o drugim pitanjima od značaja za opredjeljenje i donošenje preporuka i stavova iz djelokruga rada i nadležnosti Komisije.

Rad Komisije je javan a njeni stavovi i preporuke se objavljuju na web-sajtu Radio televizije Rožaje, najkasnije 7 dana nakon što se o njima izjasni Savjet.

U izuzetnim situacijama, kada to zatraže sva tri člana Komisije, sjednica Savjeta može biti zatvorena za javnost.

NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 4

Komisija:

1. Prati poštovanje Programskih principa i profesionalnih standarda Radio televizije Rožaje,
2. Razmatra predstavke i prigovore slušalaca/gledalaca i pokreće postupke po službenoj dužnosti,
3. Donosi stavove i preporuke,

3. Donosi stavove i preporuke,
4. Daje mišljenje i inicijative Savjetu Radio televizije Rožaje,
5. Utvrđuje Predlog Poslovnika o radu Komisije,
6. Dostavlja godišnji izvještaj o radu Savjetu nakasnije do 31. decembra tekuće godine
7. Obavlja i druge poslove utvrđene aktom Savjeta Radio televizije Rožaje.

Utvrđene stavove, preporuke, mišljenja i inicijative Komisija dostavlja direktoru Radio televizije Rožaje na dalji postupak i odlučivanje.

NAČIN DOSTAVLJANJA PREDSTAVKI I PRIGOVORA

Član 5

Predstavke i prigovori slušalaca/gledalaca dostavljaju se Komisiji na posebnom obrascu koji je dostupan na web-sajtu Radio televizije Rožaje i koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Obrazac sadrži:

- a) podatke o podnosiocu predstavke – prigovora: ime i prezime (naziv za pravna lica), broj lične karte (PIB za pravno lice), adresu
- b) datum podnošenja;
- c) medij na koji se odnosi;
- d) naziv emisije;
- e) termin emitovanja;
- f) opis predstavke – prigovora

Popunjeni obrazac dostavlja se Komisiji u elektronskoj formi na e –mail adresu radorozaje@gmail.com.

Predstavke i prigovore u pisanoj formi mogu se slati na adresu: Ul. 13. jul bb, Rožaje, 84310 - Radio televizija Rožaje d.o.o.

Predstavke i prigovori slušalaca mogu se dostaviti Komisiji u roku od 30 dana od dana emitovanja spornog programskog sadržaja.

Predstavke i prigovore dostavljene nakon isteka roka iz predhodnog stava Komisija neće razmatrati.

Predstavke i prigovore koje nisu dostavljene na posebnom obrascu iz stava 1 ovog člana, Komisija će razmatrati po službenoj dužnosti i o njima donijeti mišljenje koje će dostaviti direktoru.

Član 6

Stavove i preporuke povodom predstavki i prigovora slušalaca Komisija, u formi izvještaja, dostavlja direktoru i Savjetu Radio televizije Rožaje najkasnije u roku 15 dana od dana dobijanja predstavke ili prigovora.

Direktor Radio televizije Rožaje je dužan da donese odluku o odgovarajućim mjerama povodom preporuka Komisije najdalje u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 1 ovog člana.

ODGOVOR NA PREDSTAVKE I PRIGOVORE

Član 7

Komisija radi i rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Komisija se sastaje po potrebi, odnosno po dostavljenim/podnijetim predstavkama i prigovorima slušalaca.

Komisija se sastaje kada to zatraži predsjednik Komisije, dva člana Komisije, predsjednik Savjeta i direktor Radio televizije Rožaje.

Član 8

Komisija punovažno radi ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana Komisije.

Sjednica Komisije može da bude održana putem telekonferens veze.

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 9

Izveštaj o stavovima i preporukama Komisije objavljuju se na web-sajtu najkasnije 7 dana nakon održane sjednice Komisije povodom podnijetog prigovora/predstavke.

Član 10

Na sjednicama u radu Komisije mogu učestvovati pozvana lica, bez prava glasanja o pitanjima koji se rješavaju.

Iz opravdanih razloga, ako se remeti rad na sjednici, Komisija će većinom glasova ukupnog broja članova, isključiti iz rada lica iz stava 1 ovog člana.

Prilikom razmatranja predstavki i prigovora na sjednici omogućiće se izjašnjenjem autora spornog programskog sadržaja ili nadležnog urednika prisustvom ili izjašnjenjem u pisanoj formi.

Poziv na izjašnjavanje u pisanoj formi ili učešće na sjednici povodom spornog programskog sadržaja dostavlja se autoru i nadležnom uredniku najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Komisija može odlučivati o spornom programskom sadržaju i bez prisustva autora ili urednika, kao i bez dostavljenog pisanog izvještaja ukoliko je procedura iz predhodnog stava sprovedena.

Zapisnik, kao i izvještaj o razmotrenoj predstavki i prigovoru sa dokaznim materijalom o spornom programskom sadržaju i predlogom stavova i preporuka, Komisija dostavlja direktoru na dalji postupak.

Član 11

Inicijative članova Komisije u skladu sa članom 4 tačke 1 i 4 ovog Poslovnika, sprovodiće se po istoj proceduri kao i povodom predstavki i prigovora slušalaca.

SJEDNICE KOMISIJE

Član 12

Saziv sa pripremljenim materijalima za sjednice i zapisnikom sa predhodne sjednice dostavljaju se članovima Komisije najmanje pet radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako razlozi hitnosti to zahtjevaju rok iz predhodnog stava ovog člana može biti kraći.

Član 13

Saziv sjednice Komisije sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda.

Sjednice Komisije su javne osim u izuztenim situacijama kada sva tri člana Komisije zatraže da sjednica bude zatvorena za javnost.

Član 14

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Komisije a utvrđuje se prije početka rada na sjednici.

Član Komisije može, zbog hitnosti, predložiti da se na sjednici u dnevni red uvrsti određeno pitanje.

Član 15

Prije rasprave o pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda usvaja se zapisnik sa predhodne sjednice Komisije.

Član Komisije može iznijeti primjedbe na zapisnik iz predhodnog stava i zahtijevati njegove izmjene i dopune.

Član 16

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena prisutnih na sjednici,
- usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice,
- dnevni red sjednice,
- rješavanje pitanja/preporuke, način i rezultat glasanja.

Član Komisije koji je na sjednici izdvojio mišljenje može zahtijevati da se njegova izjava unese u zapisnik.

O izradi zapisnika stara se administrativno-tehnički sekretar Radio televizije Rožaje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

Zapisnik se dostavlja članovima Komisije, Savjetu i direktoru Radio televizije Rožaje.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Član 17

Komisija ima predsjednika.

Predsjednik se bira iz reda članova Komisije, a bira ga Savjet Radio televizije Rožaje, na period za koji je biran za člana Komisije.

Do izbora predsjednika Komisije sjednice Komisije saziva i predsjedava predsjednik Savjeta Radio televizije Rožaje.

Član 18

Poslovi predsjednika Komisije:

- Saziva sjednice Komisije i predlaže dnevni red,
- Sprovodi stavove, preporuke i inicijative Komisije,
- Obavlja Konsultacije sa drugim učesnicima u radu Komisije,
- Priprema sjednice Komisije,
- Utvrđuje predloge stavova, preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata koje donosi Komisija,
- Stara se o objavljivanju stavova i preporuka Komisije na web – sajtu Radio televizije Rožaje www.radorozaje.me,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Komisija i Savjet Radio televizije Rožaje.

UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 19

Za ovjeru akta kojima Komisija rješava pitanja iz svoje nadležnosti ili komunicira sa organima, ustanovama i drugim pravnim licima i građanima upotrebiće se pečat i štambilj Radio televizije Rožaje.

Pečat i štambilj Radio televizije Rožaje upotrijebiće se za ovjeru akata iz predhodnog stava samo kada ta akta potpiše predsjednik Komisije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Izmjene i dopune Poslovnika vršiće se po postupku za njegovo donošenje.

Član 21

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije, kao i pružanje uslova za rad, obezbjeđuje administrativno-tehnički sekretar Radio televizije Rožaje.

Član 22

Rokovi iz člana 5 stav 5 ovog Poslovnika neće se primjenjivati na predstavke i prigovore slušalaca kao i na inicijative članova Komisije čije razmatranje je započelo prije usvajanja ovog Poslovnika.

Član 23.

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web-sajtu Radio televizije Rožaje – www.radiorozaje.me

Savjet RTR-a

Predsjednik



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "RADIO ROŽAJE" and "TELEVIZIJA" around the perimeter.